Com Coffee

Consultoria e Desenvolvimento de Sistemas

## Projeto: **Invex - Arquivos UFMT**

## Especificação de caso de uso: Nome do caso de uso

## Versão do Documento: 1.0

## Histórico de Revisão

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Descrição** | **Autor** |
| 08/11/2017 | Formular o documento | Nome do miliante |

## 

Especificação de Caso de Uso:

<Nome do caso de uso com verbo no infinitivo>

1. Descrição do Caso de Uso

<Descrição do que se propõe com o caso de uso. Deve-se comentar de forma bem resumida qual é o objetivo deste documento>

2. Atores

<Elencar todos os usuários ou perfis de acesso que poderão utilizar esse caso de uso, fornecendo uma breve descrição sobre o mesmo>

3. Condições

3.1 Precondições

<Descrever cada uma das condições necessárias para que a funcionalidade prevista pelo caso de uso esteja disponível para ser executada por qualquer ator listado na seção anterior. Concentre-se em detalhar apenas as necessidades de negócio (p.ex: Login no sistema, Documentos previamente carregados para alterações, Importação de usuários realizada) e não entrar em detalhes de infraestrutura da aplicação como: Banco de dados operacional, Sistema no ar, etc.>

1. <Título da Precondição> Breve descrição...

3.2 Pós-Condições

<Descrever as pós-condições de acordo com o objetivo do caso de uso>

1. <Título da Pós-condição> Breve descrição...

4. Fluxos de Eventos

4.1 Fluxo Principal - <título>

< Descrever os passos de cada fluxo intercalando ações do usuário com o sistema. Apenas em casos muito raros é que dois passos indicarão ações do sistema sem interação do usuário e ainda assim, usar apenas quando se notar que o sistema executa um grupo de ações antes da próxima ação do usuário.>

<Se para complementar a informação de um determinado passo, houver a informação de alguma regra de negócio, coloque a indicação de RN e o número. A indicação deverá ser no formato **[RN01].** Caso uma regra seja utilizada em mais de um caso de uso, é indicado utilizar e referenciar um Documento de Regras de Negócio do projeto assim como a TAG específica para referência >

<Se para complementar a informação de um determinado passo, houver a informação de algum protótipo de tela, coloque a indicação de PRT e o número. A indicação deverá ser no formato **[PRT01].** >

<Se para complementar a informação de um determinado passo, houver a necessidade de executar outro caso de uso, informar se no passo o caso de uso se estende (extend) ou inclui (include) outro caso de uso. Coloque a indicação de PR (Ponto de Relacionamento) e o número correspondente. A indicação deverá ser no formato **[PR01]** ver mais no item Pontos de Relacionamento deste documento >

<Colocar a indicação do número e qual fluxo alternativo pode se iniciar em um passo. Se houver mais de um, colocar um espaço entre as indicações de cada um dos fluxos. A indicação deverá ser no formato **[FA01]** >

<Se houver a necessidade de subdetalhar um passo, colocar subitens para indicar essas informações, preferencialmente com frases curtas.>

<Em qualquer passo do fluxo que necessitar de exibição de mensagem, colocar a mensagem entre aspas. Caso uma mensagem seja utilizada em mais de um caso de uso, é indicado utilizar e referenciar um Documento de Mensagens do Sistema do projeto assim como a TAG específica das mensagens deste documento >

Ex:

#### **1.** **Este caso de uso se inicia quando...**

#### **2.** **xxxxxxxx. [FA01]**

#### **3.** **O sistema exibe a mensagem “O imóvel foi excluído do cadastro!”**

#### **4.** **xxxxxxxx. [PRT01]**

#### **5.** **Fim do caso de uso.**

4.2 Fluxos Alternativos

<Cada fluxo alternativo tem que ter sua chamada em algum passo seja em fluxo principal ou em outro fluxo alternativo.>

< Ao final de um Fluxo Alternativo os eventos do Fluxo Básico são retomados, a menos que seja declarado ao contrário.>

<No caso de não haver informações a serem inseridas, escrever “Não encontrado.” >

### **[FA01] – <título>**

#### **6.** **No passo XX do Fluxo (Básico ou FAxx)...**

#### **7.** **xxxxxxxx**

#### **8.** **O sistema retorna ao passo XX do Fluxo (Básico ou FAxx).**

4.3 Fluxos de Exceção

<Fluxos de exceção ocorrem quando o caso de uso não consegue seu objetivo, ou seja, por uma impossibilidade do sistema, não é possível dar prosseguimento ao próximo passo. Ex: Falha na comunicação com o banco de dados, falha na comunicação com o servidor. (Não considerar “Senha Inválida”, não preenchimento de campo obrigatório e eventos do gênero como um fluxo de exceção).>

<No caso de não haver informações a serem inseridas, escrever “**Não há.**” >

[FE01] – <título>

#### **9.** **No passo XX do Fluxo (Básico ou FAxx)...**

#### **10.** **xxxxxxxx**

#### **11.** **O caso de uso se encerra.**

5. Regras de Negócio [RN]

<Seção opcional contendo as regras de negócio que forem concernentes a este caso de uso. Se houver uma regra de negócios que seja compartilhada em mais de um caso de uso, recomenda-se usar o documento de Regras de Negócio.>

Cada regra deverá ser numerada e receber um nome autoexplicativo, de preferência. Logo a seguir, prossegue-se com a descrição do texto relacionado à regra em si, que deverá ser feito de forma clara e sem ambiguidades. É livre o uso de tabelas, gráficos, desenhos e diagramas, desde que não poluam o texto e o documento como um todo. Se a visualização desta figura for opcional, recomenda-se colocá-lo como ícone (ao ser clicado, abre-se na ferramenta própria). Além disso, se a regra for complexa, recomenda-se colocar exemplos das situações.

Caso uma regra seja utilizada em mais de um caso de uso, é indicado utilizar e referenciar um Documento de Regras de Negócio do projeto assim como a TAG específica das regras para referência.

<No caso de não haver informações a serem inseridas, escrever “**Não há.**” >

4.5.1 [RN01] <título>

<descrição da regra>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RN** | **Campo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Valor** |
| RN01 | Número do CRM | String (5 caracteres numéricos) | Sim | 00000 |
| RN02 | UF do CRM | String (2 caracteres) | Sim | DF |
| RN03 | Nome | String (5 a 50 caracteres) | Sim | -- |
| RN04 | Email | String (6 a 150 caracteres alfanuméricos) | Sim | exemplo@exemplo.com |
| RN05 | Data de Nascimento | Data (10 caracteres alfanuméricos) | Sim | dd/mm/yyyy |
| RN06 | Número de Celular | String (de 10 até 11 caracteres numéricos) | Não | 6199999999 |
| RN07 | Sexo | Caixa de Seleção | Sim | M ou F |
| RN08 | Senha | String (6 a 12 caracteres alfanuméricos) | Sim | -- |
| RN09 | Confirmação de Senha | String (6 a 12 caracteres alfanuméricos) | Sim | -- |

4.7 Pontos de Relacionamento [PR]

< Informar se este caso de uso se estende (extend) ou inclui (include) outro caso de uso. É necessário indicar o passo e o fluxo da ocorrência.

No caso de não haver informações a serem inseridas, escrever “**Não há.**” >

[PE01] – <título>

No passo **xxxx** do **Fluxo (Básico ou FAxx)** este caso de uso (“estende-se ao” ou “inclui o”) caso de uso...